



# NETiqueta

## Texto Base Orientador

Organização do Texto: Oteniel Almeida



## INTRODUÇÃO

Este documento fornece um mínimo de regras para Etiqueta na Rede (Netiqueta)<sup>1</sup>, para facilitar a nossa comunicação na lista, afinal à comunicação eficaz nos ajuda a poupar um de nossos bens mais valiosos, o tempo.

E com mais tempo disponível poderemos investir em qualidade de vida e em nossos objetivos pessoais e profissionais.

Boa Leitura!

### Constelação de Comunicação - Rejuma

---

<sup>1</sup> Netiqueta é a forma aportuguesada do termo inglês "netiquette", que significa "etiqueta (bons modos) na Internet". A Netiqueta é um conjunto de regras não-oficiais, passadas de boca em boca e site em site que tenta estabelecer um padrão de comportamento considerável "desejável" pelos internautas e para os internautas. As regras da netiqueta não visam prejudicar ninguém. Todas elas visam tornar a Internet um lugar menos caótico e mais sadio, ensinando as pessoas que certas atitudes aparentemente inofensivas podem aborrecer, atrapalhar ou agredir outros usuários, devendo ser evitadas. O usuário que desrespeita a netiqueta, propositalmente ou não, prejudica também a si mesmo, porque é "deixado de lado" pelos outros internautas. (fonte: <http://www.webrecife.com/ryan/netiqueta.htm>)



## GERAL

- Novos membros devem enviar uma breve mensagem de apresentação à lista.
- Não insultar ou ofender propositalmente os participantes da lista (listeiros), críticas devem ser feitas, com moderação;
- Leia as mensagens da lista por um tempo antes de postar algo. Isto o ajudará a entender a "cultura" do grupo;
- Se você acha que uma mensagem pessoal foi para a lista, envie uma mensagem pedindo desculpas;
- Respeite os direitos autorais, ao usar o texto de alguém ou de alguma entidade, cite a fonte;
- **ATENÇÃO:** Muitas pessoas (muitas MESMO) usam listas de discussão como meio de disseminação de boatos, seja para obter ganhos pessoais/políticos ou por mera diversão. A informação dada pode ser uma completa ou parcial mentira cabeluda. Cabe a você usar seu discernimento para analisar o que está sendo dito e comparar com outras informações que teve em outras fontes;
- Não comece, nem alimente *Flame Wars*, as *Flame Wars* são guerras verbais que começam com algum membro mau-humorado da lista respondendo agressivamente, de maneira rude ou com xingamentos a uma mensagem. Em geral o agredido, ou alguém falando por ele também responde da mesma forma, alimentando a *Flame War*. Todos os assinantes de uma lista que permanecem nela por algum tempo, algum dia vão se engajar em uma *Flame War*. Ainda assim é um comportamento depreciado. Se ninguém começar ou alimentar uma *Flame War*, elas tendem a se dissiparem em pouco tempo. Por outro lado, a entrada de mais pessoas nela tende a perpetuá-la. Existem casos em que grupos de usuários simplesmente foram aniquilados, ou sofreram um racha muito grande e traumático por causa de uma *Flame War*.

## OPERACIONAL

- As mensagens devem ser enviadas para [juventudepelomeioambiente@yahoogrupos.com.br](mailto:juventudepelomeioambiente@yahoogrupos.com.br);
- Não envie comandos (tipo "*unsubscribe*", "*list*") para a lista toda. Se você quiser sair da lista ou parar de receber mensagens temporariamente, siga os procedimentos descritos na página de COMANDOS;
- Envie mensagens de cadastramento (*subscribe*) e descadastramento (*unsubscribe*) para os endereços corretos, guarde a mensagem de inscrição para quaisquer listas que você assinar. Geralmente elas explicam como se descadastrar da lista também;



- A característica de auto-resposta de muitos programas de correio eletrônico é útil para comunicação interna, mas bem incomodativo quando envia mensagens para listas inteiras, então cuidado;
- Se você precisar de ajuda, ou tiver alguma pergunta ou problema com a lista, favor enviar mensagem privada para o moderação da lista: ([rejuma@gmail.com](mailto:rejuma@gmail.com) ou [oteni.el.almeida@rejuma.org.br](mailto:oteni.el.almeida@rejuma.org.br)).

## ASSINATURAS

- Inclua em sua assinatura seu nome completo, organização/movimento que está vinculado, localização geográfica e telefone para contato, para orientação dos listeiros e facilitação da comunicação.

Exemplo:

Fulano de Tal - Organização Tal/Movimento X

Cidade/UF

Telefone: (DDD) 2222-2222

## AO ENVIAR MENSAGENS

- Antes de postar uma mensagem para a lista, lembre-se que você estará falando com grande número de pessoas, muitas das quais assinam outras listas também. Vamos evitar congestionar o tráfego e a caixa postal dos participantes com mensagens desnecessárias. Muita coisa pode ser enviada em particular.
- Nem mesmo o administrador de seu sistema será capaz de parar o envio de uma mensagem após você postá-la. Isto significa que você deve ter certeza de que você deseja que a mensagem vá enquanto você a escreve.
- Não tente atrair a atenção para sua mensagem: as pessoas que usam artifícios na linha de assunto como >>>>>>OLHE AQUI<<<<<<, !!!!!AJUDEM!!!!!!!, e similares para atrair a atenção para a sua mensagem, normalmente acabam por fazer a pessoa que melhor poderia ajudar naquele caso ignorar completamente a mensagem. As pessoas que recebem as mensagens da lista sabem como separá-las por ordem de prioridade, e cada um tem o seu próprio método de fazer isso. Se você postar uma mensagem com uma linha de assunto descritiva é muito mais provável que sua mensagem será respondida rapidamente do que se adotar as práticas acima.
- Seja educado e evite ironias (ironias e satirizações são muito facilmente confundidas em mensagens escritas. Por isso, evite a ironia e seja educado ao escrever mensagens);
- Sempre releia as mensagens que você escreveu antes de postá-las. Muitos erros e infrações a Netiqueta são evitados dessa maneira. Além disso, se ficar difícil você entender o que você mesmo escreveu, então



tenha a certeza que ninguém vai entender e a chance da sua mensagem ser ignorada é imensa.

- O **internetês** como linguagem surgida no ambiente da Internet é comum nos e-mails enviados a Rede, mas é importante não assassinarmos o **português**. Vale a pena ter um pouco de atenção! Dica: Antes de enviar qualquer mensagem pra lista, utilize o corretor ortográfico do seu editor de textos ou do seu endereço eletrônico caso possua tal função.

#### AO RESPONDER

- Se você está mandando uma resposta a uma mensagem, certifique-se de resumir a mensagem original no início da resposta, ou inclua texto suficiente do original para dar o contexto. Assim, você terá certeza de que os leitores entenderão sua mensagem quando começarem a ler sua resposta;
- Verifique se o assunto (*subject*) ainda reflete o assunto de sua mensagem e troque-o se necessário;
- Torne clara a sua resposta, colocando-a em linhas separadas da pergunta;
- Se a mensagem foi recebida em particular, responda e/ou agradeça também em particular.

#### FONTES

Conheça mais sobre o assunto:

<http://www.pensandomarketing.com/home/id96.html>

<http://www.webrecife.com/ryan/netiqueta.htm>

<http://www.vegetarianismo.com.br/netiqueta.htm>